

Zasady wnoszenia i zwrotu wadium

1. Spółka może żądać wniesienia przez Oferenta wadium przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wytycznymi określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu i SPP.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - a) przelewu bankowego,
 - b) poręczenia bankowego,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium w formie przelewu bankowego należy wpłacić na numer konta bankowego Spółki, podany w ogłoszeniu o postępowaniu i/lub SPP. Dokument potwierdzający złożenie wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium w formie innej niż przelew bankowy może zostać złożone:
 - a) w postaci papierowej – poprzez złożenie oryginału w Kancelarii Biura Zarządu Spółki (do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu),
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia, poprzez wysłanie na wskazany w SPP lub ogłoszeniu o postępowaniu adres e-mail.
5. Wadium ustala się w wysokości do 5% szacunkowej wartości netto przedmiotu zakupu.
6. Dział odpowiedzialny merytorycznie za przedmiot zakupu zamieszcza informację dotyczącą wadium we wniosku o rozpoczęcie postępowania celem uzyskania akceptacji Zarządu Spółki.
7. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, kwota wadium może zostać określona odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
8. Wadium powinno zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą, określony w SPP. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Oferent zobowiązany jest również do przedłużenia ważności wadium.
9. Oferentowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu zakupowym jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy chyba że zostanie uzgodnione, że wadium zostaje zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Spółka niezwłocznie zwraca wadium Oferentowi:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona.

Pozostałym Oferentom wadium zwraca się niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Spółkę protokołu z postępowania.

11. W przypadku unieważnienia postępowania wadium zwraca się nie później niż 7 dni po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki protokołu z postępowania.
12. Wadium zostaje zwrócone w takiej samej formie, w jakiej zostało wniesione, bez oprocentowania. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Spółce o zwolnieniu wadium. W przypadku złożenia wadium w formie papierowej – jego zwrot nastąpi poprzez odesłanie dokumentu na adres Wykonawcy lub pisemne poinformowanie Wykonawcy o możliwości odbioru wadium w ustalonym terminie.
13. Oferent traci wadium w przypadku cofnięcia lub zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Spółka zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) odmówi zawarcia umowy na warunkach ustalonych w toku postępowania zakupowego,
 - b) nie wniesie w określonym przez Spółkę terminie i wysokości, przewidzianego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdy Oferent zwrócił się z wnioskiem o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.